

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома ГБУЗ КО

«ЦРБ Мосальского района»

Пономарев С.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ КО

«ЦРБ Мосальского района»

С.Б.Соколов

Приказ №90 от 01.04.2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ГБУЗ КО "ЦРБ МОСАЛЬСКОГО РАЙОНА"

И. Общие положения

1. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Должностное лицо) назначается из числа работников ГБУЗ КО "ЦРБ Мосальского района" (далее - Учреждение) на основании Приказа №90 от 01 апреля 2016 г.
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией и Положением «О противодействии коррупции».

II. Основные задачи и функции Должностного лица

3. Основными задачами Должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ КО "ЦРБ Мосальского района", а также обеспечение деятельности ГБУЗ КО "ЦРБ Мосальского района" по соблюдению работниками запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.
4. Должностное лицо осуществляет следующие функции:
 - а) обеспечивает соблюдение работниками ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в организации;
 - в) оказывает работникам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников, с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками коррупционных и иных правонарушений,
 - г) обеспечивает реализацию работниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - е) организует правовое просвещение работников учреждения;
 - ж) принимает участие в проведении:
 - служебных проверок;

- проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты планов и мероприятий о противодействии коррупции;

деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

5. Должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) проведения бесед с гражданами или работниками учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) получения от граждан или работников учреждения пояснений по представленным им материалам;

в) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника учреждения о начале проводимой в отношении него проверки;

г) представления в установленном порядке руководителю или заместителю руководителя ГБУЗ КО "ЦРБ Мосальского района", принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.

III. Ответственность Должностного лица.

Должностное лицо несет ответственность:

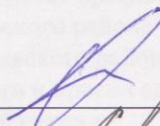
а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

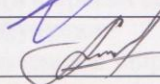
б) за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома

Юрисконсульт


Ионов С.В.


Архарова Н.А.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:


Т.И. Малютина