



**«Утверждаю»
Главный врач
ГБУЗ КО «ЦРБ
Мосальского района»**

С.Б. Соколов

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ КО «ЦРБ Мосальского района» на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
1	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан, юридических лиц, актов прокурорского реагирования, содержащих информацию о коррупционных проявлениях.</p> <p>Принятие по результатам мер по недопущению и устранению предпосылок способствующих совершению указанных проявлений.</p>	<p>В течение 10 дней с момента поступления обращения</p> <p>По факту</p>	<p>Главный врач</p> <p>1.Главный врач</p> <p>2.Зам. главного врача по медицинской части</p> <p>3.Главная медицинская сестра</p>
2	<p>Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования оборудования в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учреждения (недопущение незаконного использования оборудования полученного в рамках программы модернизации для оказания платных услуг).</p> <p>Применение мер ответственности в отношении работников ЦРБ, допустивших нарушения.</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>При наличии оснований</p>	<p>Зам. главного врача по экономическому планированию и бух. учету, гос.заказу и информатизации</p> <p>1.Главный врач</p> <p>2.Зам. главного врача по медицинской части</p> <p>3.Главная медицинская сестра</p>

3.	Анализ качества предоставления государственных услуг (анкетирование). Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты.	Ежеквартально	Зам. главного врача по медицинской части
4.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
5.	Инструктаж врачей ЦРБ о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Зам. главного врача по медицинской части
6.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
7.	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части
8.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд ЦРБ	Постоянно	Специалист в сфере закупок
9.	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд ЦРБ.	Постоянно	Специалист в сфере закупок
10.	Доведение до граждан и организаций информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг. Актуальное обновление информации.	1-2 раза в год	Зам. главного врача по медицинской части
11.	Размещение на сайте ГБУЗ КО «ЦРБ Мосальского района» информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в ЦРБ.	1-2 раза в год	Зам. главного врача по медицинской части
12.	Участие в юридических семинарах по законодательству в сфере противодействия коррупции:		1) Начальник отдела кадров 2) Юрисконсульт
	- вводный инструктаж всех вновь принимаемых на работу лиц;	при приеме на работу	
	- специальные семинары в случае существенных изменений в сфере противодействия коррупции;	по мере необходимости	

	- проведение в ЦРБ совещаний, «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции.	1-2 раза в год	
--	---	----------------	--